



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ ПО ЧЛ.7, Т.5 ИЛИ 6 от ЗОП

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00423 Поделение: _____ Изходящ номер: <u>1718</u>..... от дата 06/04/2015 Коментар на възложителя:</p>

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Метрополитен ЕАД		
Адрес ул. Княз Борис I No121		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
За контакти Отдел Обществени поръчки, икономически анализи и прогнози	Телефон 02 9212044; 02 9212034	
Лице за контакти инж. Маргарита Георгиева; инж. Красимира Георгиева		
Електронна поща tenders@metropolitan.bg	Факс 02 9877892	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): http://www.metropolitan.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://www.metropolitan.net.bg		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки) може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:		

Съгласно I.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.III

I.2) Основна/и дейност/и на възложителя, свързана/и с:

Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия

Електрическа енергия

Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт

Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива

Вода

Пощенски услуги

Железопътни услуги

Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги

Пристанищни дейности

Летищни дейности

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

Доставка на резервни части за поддръжка на ескалатор OTIS 513NPE-S на метростанция "Сердика"

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства на конкретния предмет на вашата поръчка или покупка/и)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS:	Място на изпълнение на доставката гр. София, Метростанция "Сердика", депо "Обеля" код NUTS: BG411	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS:

II.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка
- Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамково споразумение (когато е приложимо)

- Рамково споразумение с няколко изпълнители
- Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____

или от: _____ до _____ Валута: _____

Честота на поръчките, които ще бъдат възложени (ако е известно):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:

Обществената поръчка е за доставка на резервни части, необходими за поддръжка на ескалатор OTIS 513NPE-S, с местонахождение метростанция "Сердика", с оглед нормалното му и безопасно функциониране. Доставката е DDP „Метрополитен“ ЕАД, гр. София, метростанция "Сердика" и депо "Обеля".

Доставените резервни части трябва да бъдат оригинални, нови, неупотребявани и да не са рециклирани. Доставените резервни части да бъдат придружени от документи на български език, удостоверяващи тяхното качество и произход (сертификат за произход), гаранционни срокове и условия за съхранение, срокове на експлоатация и др. технически изисквания.

Фабричната опаковка е задължение на доставчика. Тя трябва да гарантира стоката срещу външни въздействия по време на транспортиране и съхранение на склад. Доставчика трябва да даде указания за правилното съхранение на всеки артикул. Резервните части и консумативи се доставят с превоз от фирмата изпълнител.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	42416400	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката**II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

Обемът на настоящата обществена поръчка включва доставка на необходимите за нуждите на „Метрополитен“ ЕАД количества резервни части, с цел поддръжка на ескалатор OTIS 513NPE-S с местоположение метростанция "Сердика".

Количеството резервни части, предмет на настоящата обществена поръчка, по видове и сигнатура са следните:

1. Стъпала 1000 мм, 140L6 - 84 бр.
2. Верига за стъпалата, окомплектовка с ролки, 150AC15 - 8 бр.
3. Верига за стъпалата, окомплектовка с ролки, 150AC12 - 2 бр.
4. Гумена лента, 50AEV - 2 бр.
5. Колела за задвижване на лентите, AT1 - 2 бр.
6. Вериги за задвижване на лентите, 2P42 - 2 бр.
7. Вериги на гумената лента, AV1 - 2 бр.
8. Вериги на гумената лента, AV2 - 2 бр.
9. Водачи на гумените ленти горна част, 2CBX1 - 4 бр.
10. Водач на гумените ленти горна част, CBV3 - 1 бр.
11. Водач на гумените ленти горна част, CBV4 - 1 бр.
12. Водач на гумените ленти горна част, CBW3 - 1 бр.
13. Водач на гумените ленти горна част, CBW4 - 1 бр.
14. Водачи на гумените ленти горна част, CBZ1 - 2 бр.
15. Водачи на гумените ленти горна част, CBZ-V1 - 2 бр.
16. Водачи на гумените ленти долна част, ANF1 - 4 бр.
17. Водачи на гумените ленти долна част, ANA1 - 48 м.
18. Ролкова релса обръщач, окомплектовка с ролки - лява, CBS1 - 2 бр.
19. Ролкова релса обръщач, окомплектовка с ролки - дясна, CBS2 - 2 бр.
20. Ролки за водачите на лентите, DG10 - 20 бр.
21. Ролки за водачите на лентите, DJ1 - 4 бр.
22. Ролки за водачите на лентите, DR1 - 4 бр.
23. Устройство за допълнително обтягане на гумената лента, GN2 - 2 бр.
24. Водещи релси на веригата на стъпалата долни, CNN35+36 - 1 бр.
25. Водещи релси на веригата на стъпалата долни, CSS35+36 - 1 бр.
26. Водещи релси на веригата на стъпалата горни, CCH35+36 - 1 бр.
27. Водещи релси на веригата на стъпалата горни, CCL35+36 - 1 бр.
28. Преходни плъзгачи на водещите релси за веригата на стъпалата, GK1 - 4 бр.
29. Пружина на обтегачното устройство, 6516 - 2 бр.
30. Водачи на стъпалата, 15T6 - 4 бр.
31. Устройство за следене цялостта на веригата за задвижване на стъпалата, 5EP1 - 1 бр.
32. Декоративно осветление на стъпалата, BJ1 - 4 бр.
33. Клапан за система за смазване, 1D1 - 1 бр.
34. Буфер на машината, B762 - 1 бр.
35. Верига за главното задвижване, P41 - 1 бр.
36. Накладка на спирачката, B508 - 2 бр.
37. Гребени средни, M1 - 2 бр.
38. Гребени леви, M5 - 2 бр.
39. Гребени десни, M6 - 2 бр.
40. Преден панел-при входа на гумената лента, PL1 - 4 бр.
41. ЕСВ платка, AY1 - 1 бр.
42. RS станция, RS4R - 2 бр.
43. Светлинен указател за посоката на движение, AN1 - 1бр.
44. Пиезо контакт модул, GZ1 - 2 бр.
45. Контакт-следене скоростта на гумената лента, 8A3 - 2 бр.
46. Контакт-следене цялостта на стъпалата, HL2 - 2 бр.
47. Стоп бутон, HA3 - 1 бр.

48. Скоростен ограничител, А515 - 1 бр.
 49. Бобина на основната спирачка, F501 - 2 бр.
 50. Бобина на допълнителната спирачка, AD1 - 1 бр.
 51. Масло за подмяна в машината, Synthetic Oil D220EP - 13 л.
 52. Масло за смазване на веригата AN32 - 6 л.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 100000 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 56 (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

1. Гаранция за участие:

1.1. Размерът на гаранцията за участие е 800 (осемстотин) лева.

1.2. Гаранцията за участие се представя в една от следните форми по избор на участника:

а) парична сума по сметка или в касата на възложителя;

б) неотменима и безусловна банкова гаранция в полза на възложителя със срок на валидност не по-малко от 30 дни след изтичане срока на валидност на офертите.

1.3. Когато гаранцията за участие е парична сума, същата се внася на каса или по следната набирателна сметка на "Метрополитен" ЕАД:

в лева:

Банка: УниКредит Булбанк, клон Калоян,

IBAN: BG 34 UNCR 7630 1039 2989 50,

BIC: UNCRBGSF

1.4. В нареждането за плащане задължително следва да бъде записано следното: „Гаранция за участие в обществена поръчка с предмет:

„Доставка на резервни части за поддръжка на ескалатор OTIS 513NPE-S на метростанция "Сердика" или „Гаранция за участие в обществена поръчка под номер в АОП 00423-2015-0004“.

1.5. Гаранцията за участие се предоставя от името на участника.

Когато участникът е обединение, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата

по гаранцията, но тя трябва да бъде издадена на името на обединението.

1.6. Когато с влязло в сила решение по чл. 122г, ал.1, т.2 от ЗОП Комисията за защита на конкуренцията отмени решението на възложителя и върне преписката за продължаване на процедурата за възлагане на обществена поръчка от последното законосъобразно решение, възложителят кани участниците, на които гаранцията е възстановена в съответствие с чл.62, ал.1, т.2 от ЗОП, отново да представят гаранция за участие. Участник, който след покана и в определения в нея срок не представи отново гаранция, се отстранява от участие.

2. Гаранция за изпълнение:

2.1. Размерът на гаранцията за изпълнение е 5% от стойността на поръчката без ДДС и се представя при подписване на договора.

2.2. Гаранцията за изпълнение се предоставя в полза на възложителя и представя под формата на банкова гаранция – в оригинал или парична сума, преведена по банковата сметка:

в лева:

Банка: УниКредит Булбанк, клон Калоян

IBAN:BG 34 UNCR 7630 1039 2989 50

BIC:UNCRBGSF

2.3. В случай, че гаранцията за изпълнение е представена под формата на банкова гаранция, банковата гаранция трябва да бъде издадена от банка, лицензирана да извършва дейност на територията на държава-членка на Европейския съюз или от банка с инвестиционен рейтинг, присъден от агенциите за кредитен рейтинг, регистрирани или сертифицирани в съответствие с Регламент (ЕО) № 1060/2009 на Европейския парламент и на Съвета от 16 септември 2009 г. относно агенциите за кредитен рейтинг.

2.4. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка. Валидността на гаранцията следва да е най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Финансирането на обществената поръчка е със средства на възложителя.

Възложителят заплаща доставката на резервни части, предмет на настоящата обществена поръчка, в срок до 10 работни дни след представяне на двустранно подписани предавателно-приемателни протоколи и оригинална фактура за доставените резервни части. Плащанията по договора се извършват в лева по банковата сметка на изпълнителя.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, към офертата се представя нотариално заверено копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението и документ подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия.С

договора за обединение следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за периода на изпълнение на договора. Като минимално съдържание договора задължително трябва да съдържа клаузи, които да гарантират, че:

- всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението на договора;
- точно и ясно трябва да бъде определено и посочено разпределението на дейностите между членовете на обединението;
- избрания за представляващ партньор на обединението да е упълномощен да получава указания за и от името на всеки член на обединението;
- всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

Оферта, представена от обединение от две или повече фирми като партньори, трябва да отговаря на следното изискване – всички документи, съставляващи Офертата, трябва да бъдат подписани от представляващия.

Не се допуска промяна в състава на обединението след изтичане на срока за подаване на офертите за участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, като всяка извършена такава е основание за отстраняване на участника.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

Обстоятелства, наличието на които води до отстраняване на участник в процедурата:

1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за който е налице някое от обстоятелствата, посочени в чл. 47, ал. 1, т.1 (с изключение б. "е"), т.т. 2, 3 и 4, ал.2, т.1 и т.5 и ал.5 от Закон за обществените поръчки (ЗОП) ;
2. Непредставяне на някой от необходимите документи по чл.56 от ЗОП, посочени в обявлението и документацията за участие на възложителя и след прилагане на възможностите по чл.68, ал.8, 9 и 10 от ЗОП.
3. Представяне на оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
4. Представяне на оферта, която не съдържа Техническо предложение или е представено такова, което не отговаря на задължителните изисквания на възложителя в предварително обявените условия;
5. Представяне на оферта, която не отговаря на изискванията на чл.57, ал.2 от ЗОП;
6. Участник, за когото по реда на чл.68, ал.11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор;
7. Участник, за когото са налице обстоятелства по чл. 55, ал. 7 от ЗОП и по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП;
8. Участник, за когото се установи, че вадат забраните по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;
9. Участник, който е представил ценово предложение, надвишаващо

прага по чл.14, ал.3, т.2. от ЗОП;
10. Когато участник, който след покана от възложителя да представи отново гаранция за участие във връзка с чл.62а от ЗОП в определения в нея срок не представи отново гаранция, се отстранява от участие.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

I. Всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, могат да участват в процедурата за обществена поръчка и да подават оферта. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната доставка в държавата членка, в която са установени.

II. Офертата трябва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика: Плик №1 с надпис "Документи за подбор"; Плик №2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката"; Плик №3 с надпис "Предлагана цена". е посочен в Пълният списък на документите, които трябва да бъдат поставени във всеки един от трите плика, е посочен в документацията за участие, Приложение 1 - "Съдържание на офертата", достъпна на Профила на купувача на възложителя.

III. Представяне на документите:

1. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

а/ Документите по чл.56, ал.1, т.1 букви "а" и "б" от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

б/ Документите по чл.56, ал.1, т.5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП.

2. Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документите по чл.56, ал.1, т.1 от ЗОП се представят в официален превод, а документите, които са на чужд език, се представят и в превод.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

Възложителят няма изискване за икономически и финансови възможности на участниците.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

1. Участникът трябва да има изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, минимум една доставка еднаква или сходна с предмета на обществената поръчка - доставка на резервни части за ескалатори.

2. Изпълнението на изискването по т.1 се доказва със списък на доставките - по образец, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите,

датите датите, на които е приключило изпълнението и получателите, придружен от доказателства за всяка извършена доставка посочена в списъка.

3. Доказателствата за извършените доставки се предоставят под формата на удостоверения, издадени от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставките, както и номера, под който е вписано обстоятелството.

Под "изпълнени доставки" се разбират такива, които са приключили през последните три години, считано от датата на подаване на офертата

4. Когато участникът е обединение, минималните изисквания на Възложителя за технически възможности трябва да бъдат изпълнени общо от партньорите в обединението, като документи за доказване на изискванията се представят само за членовете в обединението, чрез които участникът доказва съответствието си с критериите за подбор.

5. Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

6. За целите на т.5., трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на кандидата или участника с тях.

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)

Да Не

Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия

Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

Договаряне Има вече избрани кандидати:

Да Не

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)	
<input checked="" type="checkbox"/> най-ниска цена или <input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при <input type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) <input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне	
Показатели	Тежест
IV.2.2) Ще се използва електронен търг Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<hr/>	
<hr/>	

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)	
<hr/>	
IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, посочете къде: <input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП <input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача Номер на обявлението в РОП: _____ от _____ <input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система за доставки)	
Срок за получаване на документация за участие Дата: 18/05/2015 дд/мм/гггг Час: 12:00	
Платими документи Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Ако да, цена (в цифри): 18 Валута: BGN Условия и начин за плащане: Документацията за участие с подробни данни и изисквания, необходими за подготовка на офертите е достъпна в електронен вид в профила на купувача и не се заплаща. За желаещите да я получат на хартиен носител, документацията се заплаща и е на стойност 18 лева с ДДС и може да се получи всеки работен ден, след предварително писмено искане, на адрес: гр. София, ул. "Княз Борис I" № 121, стая 23, срещу представен документ за заплащането й в касата на „Метрополитен“ ЕАД или по банков път по сметката на "Метрополитен" ЕАД в лева: банка УниКредит Булбанк, клон Калоян – IBAN BG34UNCR76301039298950; BIC UNCRBGS. При желание на някое лице, Възложителят може да изпрати документацията до посочен адрес и за сметка на лицето, писмено поискало документацията на хартиен носител.	

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие	
Дата: 18/05/2015 дд/мм/гггг	Час: 12:00
IV.3.5) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
IV.3.6) Срок на валидност на офертите (открита процедура)	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: 200 (от крайния срок за получаване на оферти)	
IV.3.7) Условия при отваряне на офертите	
Дата: 18/05/2015 дд/мм/гггг	Час: 14:00
Място (когато е приложимо): гр.София, ул. "Княз Борис I" №121, етаж 1, Заседателна зала.	
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.	
Датата, часът и мястото на отваряне на ценовите оферти ще бъдат обявени не по-късно от два работни дни предварително чрез съобщение в профила на купувача - http://metropolitan.nit.bg/ .	

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирани от фондове на ЕС	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете проекта/програмата:	

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)	
Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата, като я публикува на своя профил на купувача, посочен в Раздел I.1 от настоящото Обявление. Разяснения по документацията могат да се искат до 7 дни преди датата за подаване на оферти.	
Разясненията по документацията за участие в процедурата се публикуват в Профила на купувача на възложителя. Само на лица, които са направили писмено искане за разяснение по документацията и са посочили електронен адрес, се изпращат дадените разяснения по електронна поща в деня на публикуването им в профила на купувача на	

възложителя.

Комуникацията между възложителя и участниците в настоящата процедура се извършва в писмен вид. Обменът на информация между възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- лично – срещу подпис;
- по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- чрез куриерска служба;
- по факс;
- по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- чрез комбинация от тези средства.

Възложителят е длъжен да изпраща на участниците по някой от посочените по-горе способи само документи по процедурата, за които това е изрично предвидено в ЗОП.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, и документите, които се прилагат към тях, се връчват лично срещу подпис, или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. Решенията, изпратени по факс или по електронен път, се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс или електронен адрес и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

Всички действия на възложителя към лицата/участниците са в писмен вид на български език.

В предвидените от ЗОП хипотези, някои документи по процедурата се обявяват и само чрез Профила на купувача на възложителя.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град
София

Пощенски код
1000

Държава
Република
България

Телефон
02 9884070

Електронна поща
срadmin@срс.bg

Факс
02 9807315

Интернет адрес (URL):
<http://www.cpc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

		Телефон
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 или при необходимост раздел VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Срокът за подаване на жалби е съгласно чл.120 от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование Метрополитен ЕАД, Главен юрисконсулт		
Адрес ул. Княз Борис I №121		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9212026	
Електронна поща	Факс 02 9877892	
Интернет адрес (URL): www.metropolitan.bg		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 06/04/2015 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична		

система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование Метрополитен ЕАД		
Адрес ул. Княз Борис I No121		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
За контакти Деловодство, ет.2	Телефон 02 9212012	
Лице за контакти Аделина Стоичкова		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		